

## Wij komen bij u trainen!

Deze informatie ontvangt u omdat wij bij u op locatie komen trainen.

U verwacht van ons een training waarbij de leeropbrengst zo groot mogelijk is.

Om dit te bereiken is het noodzakelijk om onze verwachtingen van de trainingsfaciliteiten kenbaar te maken om eventuele acties van uw kant in gang te zetten.

## Wat verwachten wij?

Onze docenten zijn in de regel circa 20-30 minuten voor aanvang van de workshop aanwezig.

Op het moment dat zij op de trainingslocatie aankomen is het gewenst dat zij naar de instructieruimte gebracht worden. Zij melden zich bij de contactpersoon welke op het *afspraakbevestigingsformulier* vermeldt staat.

In de instructieruimte verwachten wij aan te treffen:

- Een computer aangesloten op een digitaal schoolbord en/of touchscreen.
- Bij MS Office trainingen is in de regel een beamer alleen voldoende (voorkeur voor een touchscreen blijft uiteraard).
- Een inlogcode per docent of de mogelijkheid om in te kunnen loggen met een bestaand docentenaccount (cursistenaccount).
- De juiste werking van de opstelling:
  - o Geluid beschikbaar o Afstandsbediening beschikbaar o Pennen voor de bediening van het bord beschikbaar (en evt. opgeladen) o Juiste werking van de software: inclusief eventuele inhoudsbibliotheken, bijgewerkte flash- en java-installaties
  - o Eventuele data-locatie waar bestanden weggeschreven mogen worden o Relevante informatie welke noodzakelijk is om de workshop tot een goed einde te brengen

Voor de uitvoering van de workshop is het verder van belang dat de cursisten toegang hebben tot computersystemen met daarop de voor de training gewenste software.

Deze computersystemen dienen zich bij voorkeur in of in de nabijheid van het instructielokaal te bevinden.

Voor vragen of onduidelijkheden verzoeken wij u contact op te nemen met:  
Handshakers

t. 0418-553527 (bij geen gehoor en urgentie: 06- 25 26 77 24)

e. [info@handshakers.nl](mailto:info@handshakers.nl)