

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HANDSHAKERS

Op de diensten en producten die Handshakers (hierna te noemen de opdrachtnemer) verricht/levert, zal verrichten/leveren of overeenkomsten die opdrachtgever en opdrachtnemer zijn aangegaan, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

1. ALGEMEEN

- 1.1. De opdrachtnemer heeft als doel de opdrachtgever te helpen bij het halen van een doelstelling en/of resultaat. Dit doet de opdrachtnemer door middel van trainingen, workshops, het verschaffen van lesmateriaal et cetera op het gebied van educatie. Gezien de aard van de werkzaamheden kan het bereiken van het resultaat niet gegarandeerd worden, maar Handshakers streeft te allen tijde naar een optimaal resultaat.
- 1.2. De opdrachtnemer verplicht zich tot het uitvoeren van de werkzaamheden naar beste kunnen, inzicht en vermogen.
- 1.3. Het auteursrecht, op alle door de opdrachtnemer geproduceerde producten, berust uitsluitend bij opdrachtnemer tenzij anders schriftelijk wordt overeengekomen.
- 1.4. De door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van opdrachtnemer totdat alle gefactureerde bedragen, die opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, volledig zijn voldaan.

2. OPDRACHTEN

- 2.1. Een opdracht komt tot stand door een intake met de opdrachtgever.
- 2.2. De opdrachtgever stelt de benodigde informatie, tijd, medewerking et cetera beschikbaar die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Voorstellen en offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.
- 2.3. De opdrachtnemer brengt een voorstel uit met daarin onder meer een overzicht van de investeringskosten. De geldigheid van een voorstel bedraagt 6 weken. Indien de opdrachtgever het voorstel accepteert kan hij dit bevestigen door het voorstel rechtmatig te ondertekenen en aan opdrachtnemer terug te geven/sturen.
- 2.4. Indien er oriëntatiewerkzaamheden zijn opgenomen in een offerte, zijn deze kosten ook verschuldigd bij het niet verlenen van de uiteindelijke opdracht, tenzij anders is overeengekomen.
- 2.5. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de benodigde aanpassingen doen. Indien zo'n aanpassing leidt tot meer werk, zullen de hierbij horende kosten worden berekend aan de opdrachtgever middels een aanvullende opdracht.
- 2.6. Alle opdrachten worden bevestigd middels een opdrachtbevestiging.

3. ANNULERING

- 3.1. Zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer kunnen de overeenkomst beëindigen. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.
- 3.2. Indien er sprake is van een annulering van educatieve diensten met een overeengekomen vastgelegde datum, hanteert Handshakers een annuleringsregeling:
 - a) Annulering van educatieve diensten tot twee weken voor de overeengekomen vastgelegde datum geschiedt door middel van een schrijven of elektronisch bericht (met lees- en ontvangstbevestiging) naar info@handshakers.nl en is kosteloos mits de training opnieuw en direct opnieuw gepland wordt.
 - b) Bij annulering binnen twee dagen voor uitvoering van de educatieve dienst, uitgezonderd de afgesproken dag zelf, is de klant 40% van het bedrag verschuldigd mits de training opnieuw en direct wordt geboekt.

- c) Bij annulering binnen twee dagen voor uitvoering van de educatieve dienst en er wordt afgezien van de educatieve dienst wordt 80% in rekening gebracht.
- d) Bij annulering op de overeengekomen datum van de educatieve dienst en er wordt afgezien van de educatieve dienst, wordt 100% in rekening gebracht.
- e) Bij annulering van de educatieve dienst, welke door Handshakers middels elektronisch bericht (e-mail) bevestigd is, waarbij de trainer op locatie aanwezig is, wordt 65% in rekening gebracht indien de cursus direct opnieuw wordt geboekt. Een hernieuwde planning van de educatieve dienst dient binnen 3 maanden plaats te vinden. Op deze nieuwe dienst wordt een korting van 10% toegepast.
- f) Bij onvoorziene extreme calamiteiten neem dan contact op met Handshakers via telefoon 0418-553527, 06-25 26 77 24 voor nader overleg.
- g) Wordt een opdracht geannuleerd door de uitvoerder, Handshakers, welke uitsluitend zal gebeuren bij onvoorziene calamiteiten, zullen geen kosten in rekening gebracht worden en wordt de educatieve dienst direct opnieuw ingepland.

4. OPEN INSCHRIJVINGEN

- 4.1. Open cursussen hebben hun eigen programma's, doorlooptijd, kosten en voorwaarden. Op het moment van aanmelden verklaart de opdrachtgever hiermee bekend te zijn.
- 4.2. De opdrachtgever draagt zorg voor de juiste informatie omtrent deelnemers en factuuradres.
- 4.3. In overleg met de opdrachtgever heeft de opdrachtnemer het recht om de inhoud, het cursusmateriaal, de locatie en de data van uitvoering te wijzigen. Voor de daarmee gepaard gaande kosten en/of schade is de opdrachtnemer niet aansprakelijk.
- 4.4. De deelnamekosten worden direct na aanmelding gedeclareerd. Uiterlijk 2 weken voor aanvang van de cursus moeten de kosten zijn voldaan.
- 4.5. Annulering (schriftelijk) kan tot maximaal 3 weken voor aanvang van de cursus. Wordt er geannuleerd binnen deze 3 weken dan zijn de volledige deelnamekosten verschuldigd.
- 4.6. Het gebruikte studiemateriaal mag worden behouden. Het intellectuele eigendomsrecht van de cursusinhoud en –concepten alsmede het auteursrecht op materialen berust uitsluitend bij opdrachtnemer.

5. BETALINGEN EN TARIEVEN

- 5.1. Aan het einde van de dienst(en) vindt de declaratie plaats op basis van tijdsbesteding en de op dat moment geldende tarieven, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.2. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om per 1 januari en per 1 juli de tarieven aan te passen.
- 5.3. De afspraken m.b.t. de tarieven van de werkzaamheden waarvoor de opdracht is verleend zijn vast. Vervolgwerkzaamheden vinden plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.
- 5.4. De declarabele eenheden zijn per dagdeel, tenzij anders is overeengekomen. De kleinste declarabele eenheid is een half dagdeel (2 uur).
- 5.5. Reis- en verblijfskosten worden separaat aan de opdrachtgever in rekening gebracht. De wijze van berekening van reiskosten staan vermeld in de offerte en de verblijfskosten worden berekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Tenzij anders overeengekomen.

- 5.6. Op de totale kosten wordt het geldende BTW-tarief in rekening gebracht als mede eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd.
- 5.7. Declaraties worden door opdrachtgever goedgekeurd door betaling of als niet binnen 7 dagen schriftelijk wordt gereageerd. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Indien de opdrachtgever in gebreke van betaling blijft dan is een rente van 5% per 4 weken verschuldigd, zonder dat nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist. Indien opdrachtgever na sommatie nalatig blijft in het nakomen van zijn betalingsverplichtingen is hij bovendien gehouden aan opdrachtnemer alle schade te vergoeden die het gevolg is van deze vertraagde betaling. Indien betaling niet tijdig plaats vindt (bij enkele en serie leveringen) kan opdrachtnemer de gehele vordering in één keer incasseren en de uitvoering van de opdracht opschorten tot ontvangst van het gehele factuurbedrag..
- 5.8. Bij niet betaling na eerste en tweede sommatie wordt de incasso uit handen gegeven. Bijkomende kosten worden op opdrachtgever verhaald.

6. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 6.1. Modellen, technieken, instrumenten et cetera die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven eigendom van de opdrachtnemer.
- 6.2. Openbaarmaking kan derhalve alleen plaatsvinden na het krijgen van schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.
- 6.3. De opdrachtgever verkrijgt het afnamerecht op de workshopreaders welke van toepassing zijn op de afgenomen educatieve diensten. Deze workshopreaders zijn na te bestellen bij opdrachtnemer.
- 6.4. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van toepassing.

7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1. Met betrekking tot de uitgebrachte adviezen kan de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering en/of de gevolgen daarvan.
- 7.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade aan eigendommen van opdrachtgever, deelnemer(s) en derden nog voor stagnatie- of gevolgschade.

8. VERTROUWELIJKHEID

- 8.1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
- 8.2. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, zijn werkwijze en dergelijke, danwel zijn rapportage ter beschikking stellen.
- 8.3. Uitzonderingen op 8.2 zijn de door de deelnemers ingevulde evaluatieformulieren.

Handshakers

Nieuwe Tijningen 35
5301 DA Zaltbommel

t. 0418-553527

e. info@handshakers.nl

w. www.handshakers.nl