



Echte Hulp Digitaal Onderwijs

Snelle gebruikersgids

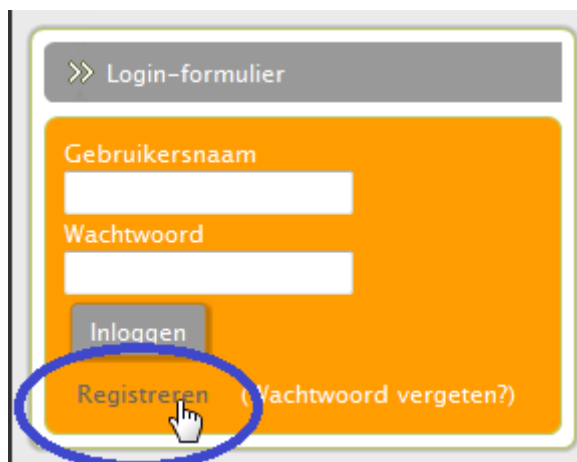
Inhoud

1. Registreren
2. Hoofdgebruiker en gebruikers
3. Competentielijsten
4. Beschikbare materialen
5. Ontwikkeling
6. Contactgegevens

1. Registreren

Op de website www.ehdo.nl is het mogelijk om als school of als stichting een registratieformulier in te vullen. Na registratie is het mogelijk om gebruikers te importeren binnen de webportal.

Stap 1.1: Open de website www.ehdo.nl en klik in het linkermenu op **Registreren**.

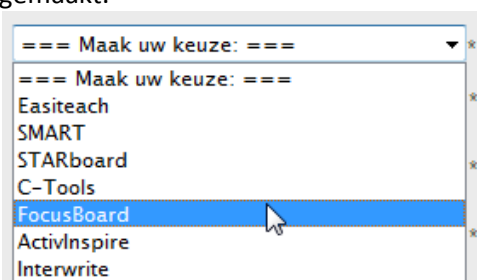


Stap 1.2: Vul het registratieformulier volledig in. Maak hierbij de juiste keuze van de te gebruiken Digiboardsoftware.

Het systeem biedt de mogelijkheid om binnen 1 school meerdere digiboardsoftware op te geven.

Stap 1.3: Geef aan of je het formulier invult als ICTer of BICTer. Deze laatste heeft de mogelijkheid tot het koppelen van meerdere scholen onder zijn of haar beheer.

In de demo-omgeving is de keuze voor het competentieprofiel behorende bij het Focusboard gemaakt.



Stap 1.4: Klik bij **Totaal aantal licenties** het aantal leerkrachten aan welke werkzaam zijn op de school (FTE's). Kies hiertoe de juiste staffel.

Stap 1.5: Klik op **Registratie Voltooien**. Naar het ingevulde mailadres wordt een mail gestuurd.

Stap 1.6: Na het voltooien van de registratie kom je op een welkomspagina terecht. Op deze welkomspagina staat de volgende informatie:

[EHDO](#)

Gefeliciteerd met uw lidmaatschap Echte Hulp Digitaal Onderwijs.
Hartelijk dank voor uw registratie.
Samen zijn we sterker. Samen onderweg.

Ter informatie

Wij informeren u over de vervolgstappen omtrent de te volgen procedure.
Het voldoen van de factuur welke u separaat ontvangt maakt hier deel van uit.

Beschikbaar

Graag stellen wij u [hier](#) het CSV-bestand beschikbaar waardoor gebruikers eenvoudig te importeren zijn binnen EHDO. U kunt deze meteen gaan invullen.
Gebruikers kunnen binnenkort het Competentieprofiel gebruiken.

En nu?

Na het doorlopen van de te volgen procedure kunt u volledig gebruik maken van de EHDO-omgeving.
Veel plezier en werkgenoegeen bij het gebruik van onze webportal EHDO.

Met vriendelijke groet,

Alle medewerkers van EHDO.

EHDO / Handshakers
Nieuwe Tijingen 35
5301 DA Zaltbommel
e. info@ehdo.nl

Stap 1.7: Klik onder het kopje **Beschikbaar** op de link voor het CSV-bestand.
Dit Excelbestand dient ingevuld te worden conform de opmaak zoals wij die aanleveren.

De meeste administratiepakketten kunnen met CSV-bestanden overweg. Het werken met dit bestand voorkomt het handmatig moeten invoeren van iedere gebruiker.

	A	B	C	D	E	F	G
1	brinnummer	voornaam	tussenvoegsels	achternaam	mailadres	schoolnaam	stichting

Stap 1.8: Na de administratieve verwerking van de registratie ben je in staat om in te loggen en het Excelbestand te importeren.

Informeer na het instellen van de competentieprofielen de eindgebruikers (leerkrachten).

2. Hoofdgebruiker en gebruikers

Binnen onze omgeving is de rol van BICTer of ICTer expliciet aanwezig. Hij of zij is namelijk verantwoordelijk voor de juiste registratie en gereed maken van de gebruikersomgeving. De BICTer of ICTer heeft de mogelijkheid tot het aanpassen van de competentielijsten

Wij onderscheiden de volgende rollen:

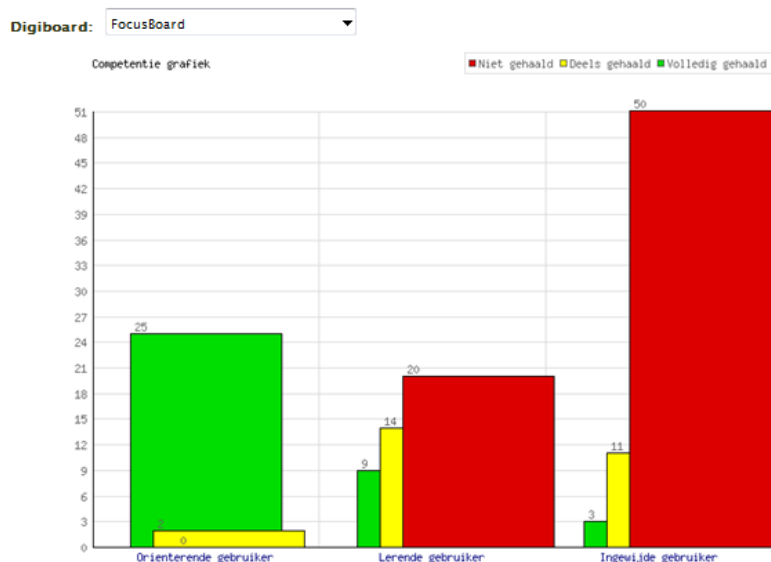
Bovenschools manager:

De BMer heeft zicht op alle scholen en de daarbinnen aangemelde leerkrachten. De BMer kan de ingevulde competentielijsten op stichtingsniveau bekijken in lijsten, percentages en grafiekvorm.

De BMer kan deze lijsten ook op schoolniveau of leerkrachtniveau inzien.

De BMer is niet in staat om competentielijsten in te stellen voor de leerkrachten.

Voorbeeld grafiek:



Voorbeeld percentages:

FOCUS BOARD

Digiboard: FocusBoard

Nr	Competentie	Niet	Deels	Volledig
1	Orienterende gebruiker	0%	7%	93%
2	Lerende gebruiker	47%	33%	21%
3	Ingewijde gebruiker	78%	17%	5%

Bovenschools ICTer:

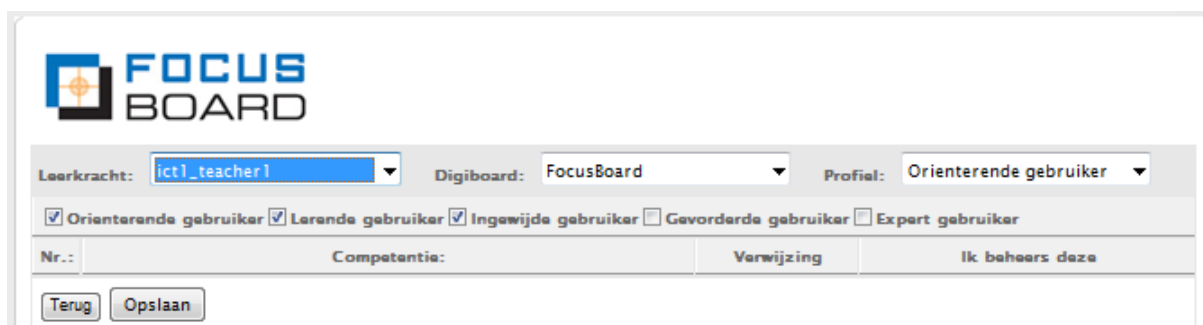
De BICTer heeft zicht op alle scholen en de daarbinnen aangemelde leerkrachten. De BICTer kan de ingevulde competentielijsten op stichtingsniveau bekijken in lijsten, percentages en grafiekvorm.

De BICTer kan deze lijsten ook op schoolniveau of leerkrachtniveau inzien.

De BICTer is in staat om competentielijsten in te stellen voor de leerkrachten.

De standaard instelling van het systeem is dat de competentielijsten voor de Oriënterende, de Lerende en Ingewijde gebruiker zichtbaar zijn voor de leerkrachten.

Optioneel kan per leerkracht (of vooraf per school) ingesteld worden dat de lijsten van de Gevorderde en Expert (Master) gebruiker zichtbaar zijn.



The screenshot shows the FocusBoard interface. At the top left is the logo 'FOCUS BOARD'. Below it, there are three dropdown menus: 'Leerkracht:' with the value 'ict1_teacher1', 'Digiboard:' with the value 'FocusBoard', and 'Profiel:' with the value 'Oriënterende gebruiker'. Below these are five checkboxes: 'Oriënterende gebruiker' (checked), 'Lerende gebruiker' (checked), 'Ingewijde gebruiker' (checked), 'Gevorderde gebruiker' (unchecked), and 'Expert gebruiker' (unchecked). Below the checkboxes is a table with four columns: 'Nr.:', 'Competentie:', 'Verwijzing', and 'Ik beheers deze'. At the bottom left of the interface are two buttons: 'Terug' and 'Opslaan'.

De schooldirecteur:

De schooldirecteur heeft zicht op de school waar hij of zij verantwoordelijk voor is. De schooldirecteur kan de ingevulde competentielijsten van de school bekijken in lijsten, percentages en grafiekvorm.

De schooldirecteur is niet in staat om competentielijsten in te stellen voor de leerkrachten.

De ICTer:

De ICTer heeft zicht op de school waar hij of zij verantwoordelijk voor is. De ICTer kan de ingevulde competentielijsten van de school bekijken in lijsten, percentages en grafiekvorm.

De ICT is in staat om competentielijsten in te stellen voor de leerkrachten.

De leerkracht:

De leerkracht is in staat om de voor hem of haar beschikbaar gestelde competentielijsten in te zien en te scoren. De resultaten van de ingevulde lijsten zijn op individueel niveau zichtbaar als lijst, percentageoverzicht en grafiek.

Eenmaal ingelogd als leerkracht is het Persoonlijk overzicht van belang.

Doorloop de volgende stappen om de lijsten in te vullen:

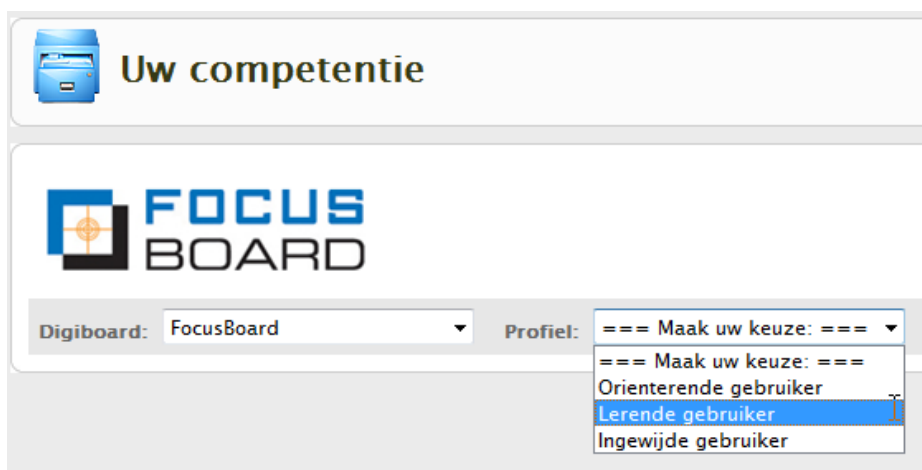
Persoonlijk overzicht



Stap 2.1: Open binnen Mijn EHDO de map Mijn gegevens en vul deze verder aan.

Stap 2.2: Open de map Mijn competenties om toegang te krijgen tot de verschillende competentielijsten welke voor jou als leerkracht gereed zijn gezet.

Maak een keuze tussen de verschillende gebruikersprofielen (Oriënterende, Lerende, Ingewijde, Gevorderde en Expertgebruiker).



Stap 2.3: Klik het gewenste profiel aan om de lijst met beschikbare competenties te openen.
Geef per competentie aan of je deze *niet*, *deels* of *volledig* beheerd.

Scoren van competenties

Uw competentie

Digiboard: FocusBoard Profiel: Lerende gebruiker

Nr.:	Competentie:	Verwijzing	Ik beheers deze		
2.1	bestandsopmaak bordsoftware		<input checked="" type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
2.2	begrip objecten		<input type="radio"/> niet	<input checked="" type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
2.3	ontwerpweergave		<input type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input checked="" type="radio"/> volledig

Stap 2.4: Klik onderaan de ingevulde lijst op **Opslaan** om de wijzigingen in de lijst te bewaren.

1.24	functie opnieuw uitvoeren		<input checked="" type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
1.25	nieuwe pagina invoegen		<input type="radio"/> niet	<input checked="" type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
1.26	bordsoftware opslaan		<input type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input checked="" type="radio"/> volledig
1.27	bordsoftware afsluiten		<input type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input checked="" type="radio"/> volledig

Terug
Opslaan

Stap 2.5: De resultaten zijn zichtbaar onder **Rapportages**.

>> Rapportages

▶ Lijst voortgang competenties

▶ Grafiek voortgang competenties

▶ Percentages voortgang competenties

Digiboard: FocusBoard

Nr	Competentie	Niet	Deels	Volledig
1	Orienterende gebruiker	0%	7%	93%
2	Lerende gebruiker	47%	33%	20%
3	Ingewijde gebruiker	78%	17%	5%

3. Competentielijsten

De competentielijsten zijn bordsoftware specifiek.

De lijsten hebben een logische opbouw in moeilijkheidsgraad en toepasbaarheid. Bij de indeling van de lijsten is dit steeds het uitgangspunt geweest.

De lijsten zijn ontsprongen uit het lesmateriaal welke Handshakers (www.handshakers.nl) inzet tijdens de workshops met en rondom de digitale schoolborden.

Gebaseerd op de leertheorie van Beauchamp is een eigen indeling gemaakt in gebruikersfasen.

Onze leerlingen veranderen, onze methodiek van lesgeven ook?

Een interactief schoolbord komt meer tegemoet aan de manier van leren van de leerlingen van nu dan het traditionele schoolbord. Het is en blijft echter de leraar die maakt dat een les succesvol is of niet.

Als leraar beschik je over diverse vaardigheden. De vaardigheid om met een interactief schoolbord om te gaan komt daar nog eens bij. In principe biedt een interactief schoolbord dezelfde functie als een traditioneel schoolbord. De voordelen als opslaan en terughalen van gegeven bordaantekeningen en daarmee complete lessen zijn snel inzichtelijk.

Competentieprofiel

Van uit onze deskundigheid en trainingservaring hebben we het *Competentieprofiel Digitaal Schoolbord* opgesteld. We onderscheiden daarin 5 gebruikersniveaus:

- de oriënterende gebruiker
- de lerende gebruiker
- de ingewijde gebruiker
- de gevorderde gebruiker
- de expert gebruiker

De opbouw dit competentieprofiel is methodisch: van *leren te gebruiken* naar *gebruiken om te leren*. Het omschreven competentieprofiel, bevat naast de algemeen geformuleerde competenties ook bord specifieke competenties.

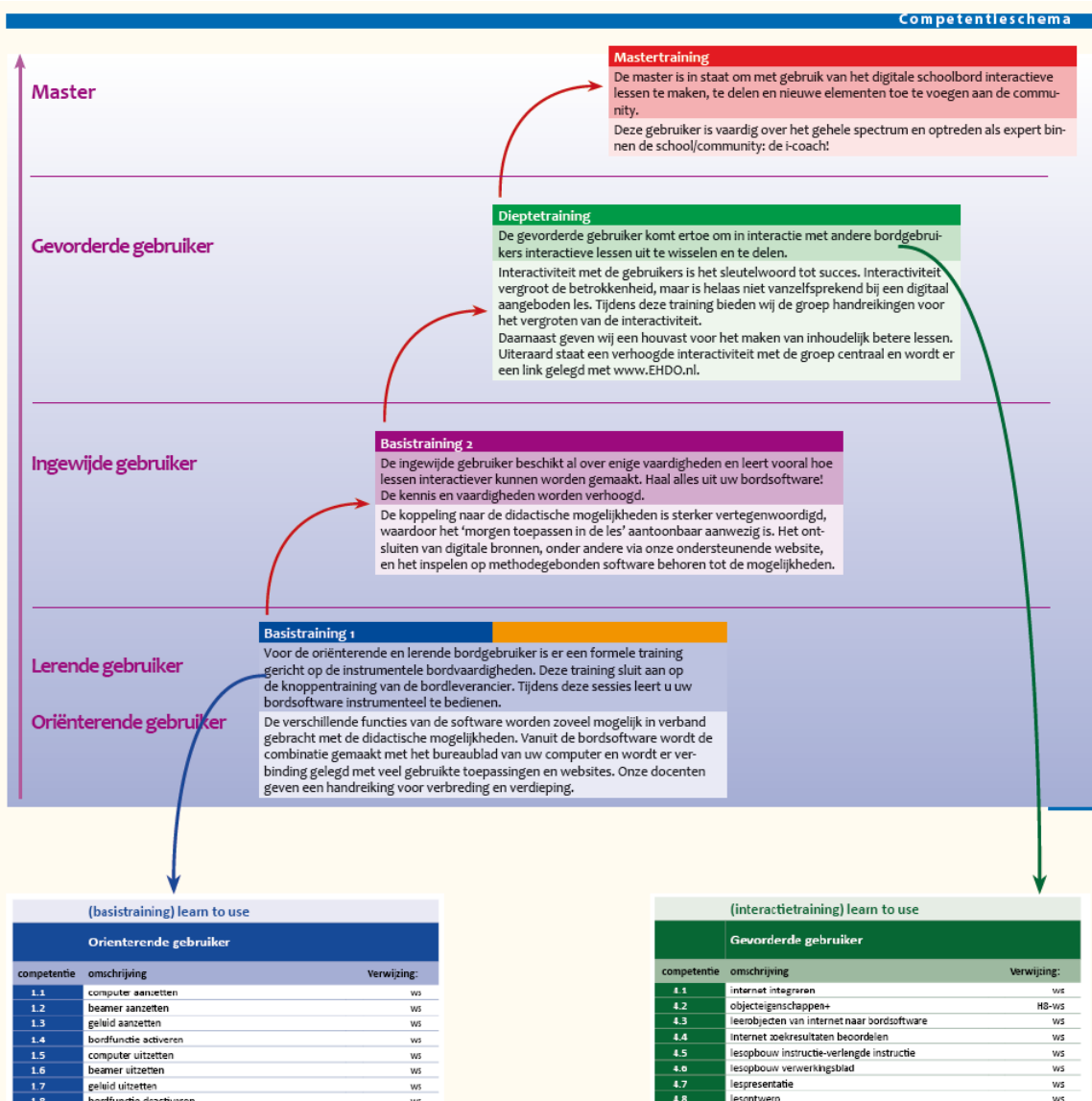
Veel van de omschreven competenties zijn eigen te maken via ons trainingshandboek. Een aantal competenties vraagt echter om een specifieke aanpak die in een workshopmodel worden eigengemaakt. Behorend bij de 5 gebruikersniveaus hebben we daarom vier workshops opgezet om competenties aan te bieden middels contacttijd met een gekwalificeerde trainer.



De oriënterende en lerende gebruiker voegen wij samen in een basisworkshop. Opvolgend is de workshop voor de ingewijde gebruiker.

De gevorderde gebruiker wordt bediend in de derde workshop. Hierbij komt de eigen rol als leerkracht al veel meer in beeld. Dit kun je herleiden uit het competentieprofiel waarbij de aangeboden competenties benoemd worden. Belangrijk is dat het 'leren om te gebruiken' snel achtergelaten wordt en er aandacht komt voor 'gebruik om te leren'.

Bij de workshop voor expert gebruiker is het omslagpunt naar 'gebruik om te leren' volledig bereikt. De eigen inbreng en interactie met de docent is nadrukkelijk aanwezig. De derde en vierde workshops worden daarom ook verzorgd door een gekwalificeerde trainer teneinde de gewenste competenties en kwaliteit te bereiken.



Het lesmateriaal bestaat uit:

Een trainingshandboek

Een workshopreader basis 1

Een workshopreader basis 2

Een workshopreader diepte 1

Mastertraining (maatwerk)

Op de website www.ehdo.nl is een DEMO ter beschikking. Binnen deze DEMO zijn de complete competentielijsten van het Focusboard ter beschikking. Ook van het SMARTboard is een gedeelte beschikbaar.

Bij de demo is een keuze gemaakt om de competentielijsten van het Focusboard en het SMARTboard beschikbaar te stellen.

Bij de in te vullen competentielijsten is een toelichting op de competentie beschikbaar door met de muis voor het tekstvak van de competentie te bewegen.

De verwijzing welke vermeld wordt is terug te vinden in het trainingshandboek behorende bij deze bordsoftware (numerieke aanduiding) of in de workshop (ws) behorende bij dit gebruikersprofiel.

Digiboard: SMART		Profiel: Lerende gebruiker			
Nr:	Competentie:	Verwijzing	Ik beheers deze		
2.1	bestandsopmaak bordsoftware	ws	<input checked="" type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
2.2	begrip objecten	8	<input checked="" type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
2.3	ontwerpweergave	2.2	<input type="radio"/> niet	<input checked="" type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
2.4	presentatieweergave	14.2	<input checked="" type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input type="radio"/> volledig
2.5	objecten formaatgreep	3.3	<input type="radio"/> niet	<input type="radio"/> deels	<input checked="" type="radio"/> volledig

Neem voor informatie over trainingsmogelijkheden en het lesmateriaal contact op met:



Nieuwe Tijningen 35
5301 DA Zaltbommel
e. info@handshakers.nl
t. 0418- 55 35 27

5. Ontwikkeling

De bordsoftware ontwikkelt zich regelmatig.
Wij ontwikkelen mee.



De beschikbare functionaliteiten verwerken wij in hanteerbare competenties behorend bij het juiste profiel. De beschikbare lesmaterialen passen zich tevens aan naar de ontwikkelingen die zich voordoen.

Op de website www.ehdo.nl wordt het mogelijk om middels een plusabonnement instructievideo's te ontsluiten welke de aangeboden competenties kort en bondig behandelen.



Help ons u te helpen!

Wij hebben een luisterend oor en spelen graag in op de directe behoefte bij u als eindgebruiker. Uw inbreng wordt dan ook meer dan gewaardeerd. Wij professionaliseren ons naar uw wensen.



6. Contactgegevens

EHDO

Nieuwe Tijningen 35
5301 DA Zaltbommel
t. 0418-553527
e. info@ehdo.nl

EHDO-support

e. support@ehdo.nl

Handshakers (workshops)

Nieuwe Tijningen 35
5301 DA Zaltbommel
t. 0418-553527
e. info@handshakers.nl